



Superservicios
Superintendencia de Servicios
Públicos Domiciliarios

Conversatorio: Reporte de información financiera preparada bajo NIF

Equipo NIF NIAS XBRL
Despacho del Superintendente

Bogotá, 15 de Noviembre de 2017



CO-F-006 V.2

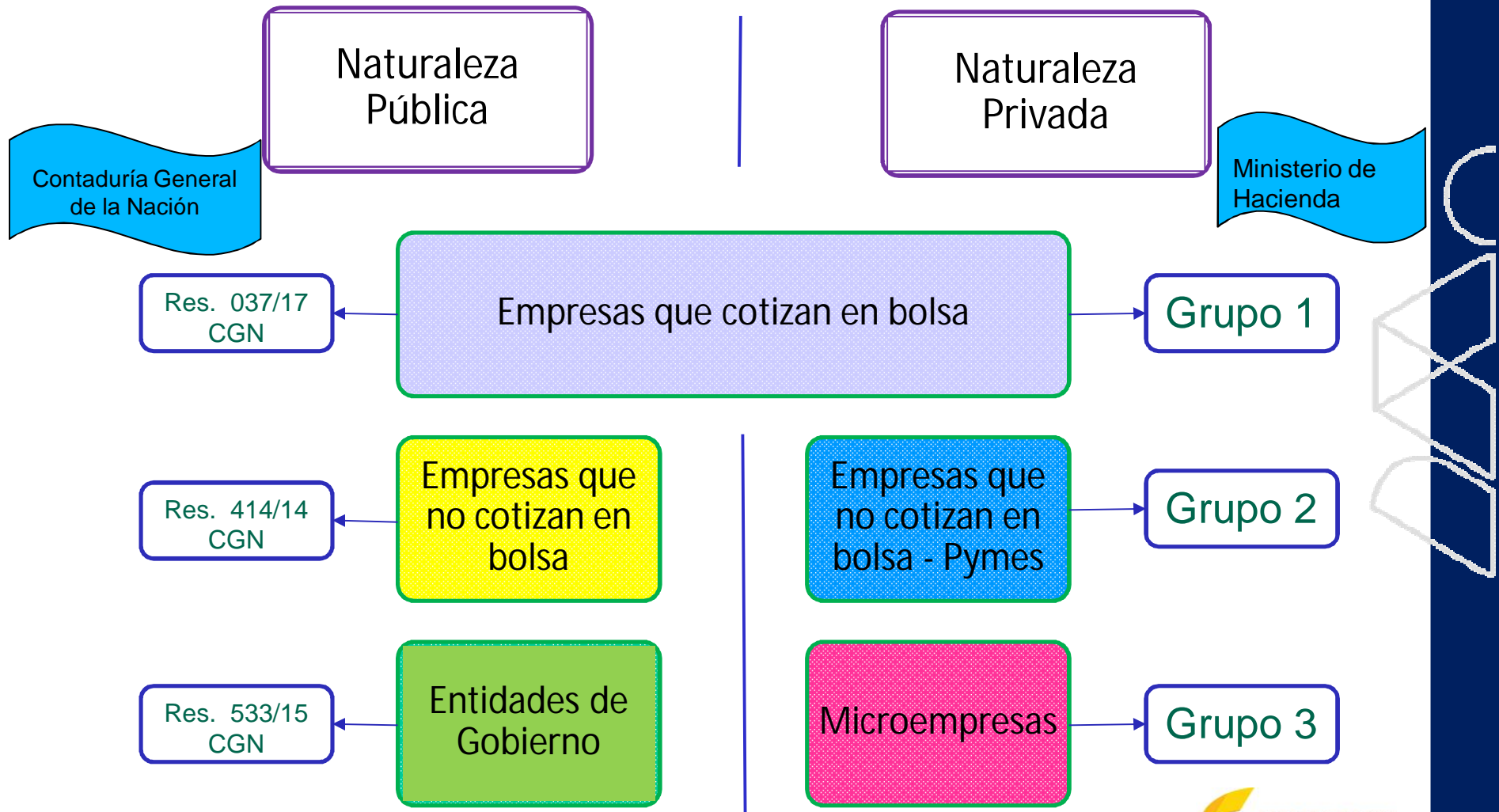


1. Clasificación en marcos normativos
Preguntas y Respuestas
2. Precedencias para el envío de información financiera
Formularios de clasificación
Certificación de cargues masivos
Preguntas y Respuestas
3. Envío de Información financiera
Plantillas de excel
Generación archivos en XBRL
Validación
Tratamiento de errores en la validación
Preguntas y Respuestas
4. Régimen sancionatorio
5. Reversiones
Preguntas y Respuestas

Clasificación en marcos normativos

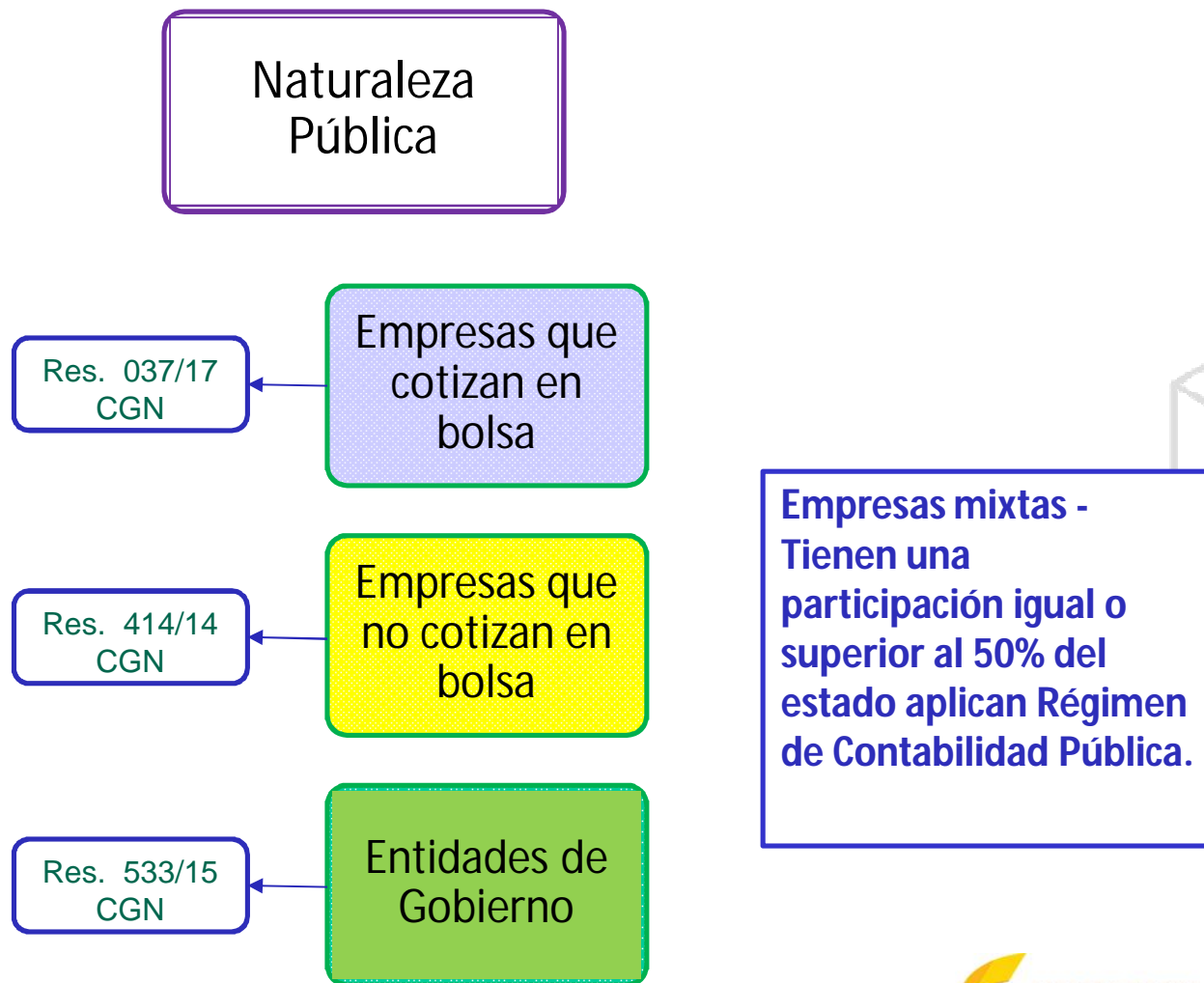


Marcos normativos creados para la convergencia a Normas de Información financiera



Cómo determinar el marco normativo a aplicar – Empresas Públicas

Contaduría General
de la Nación



Cómo determinar el marco normativo a aplicar – Empresas Públicas

Sector Público

Resolución 037/17
(Que deroga Res.743/13)
(NIIF Plenas)

- a) Emisores de Valores – RNVE o
- b) Del grupo de una Matriz Emisora de valores
- c) Sociedades Fiduciarias
- d) Negocios fiduciarios cuyo fideicomitente sea empresa pública
- e) Negocios fiduciarios inscritos en RNVE
- f) Establecimientos bancarios y entidades aseguradoras
- g) Fondos de Garantías y entidades financieras con regímenes especiales
- h) Banco de la República

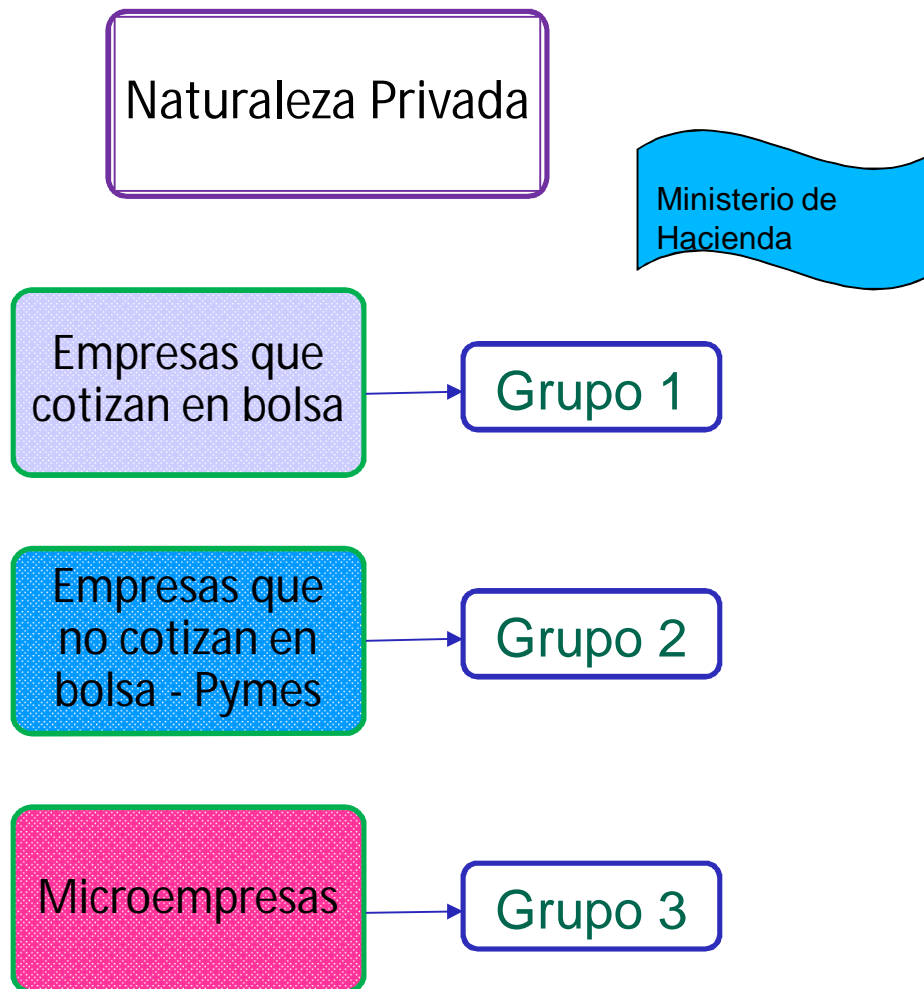
Resolución 414/14
(Empresas)

- a) Empresas que no cotizan en mercado de valores.
- b) Que no captan ni administran ahorro del público.
- c) Que sean clasificadas como empresas por comité interinstitucional

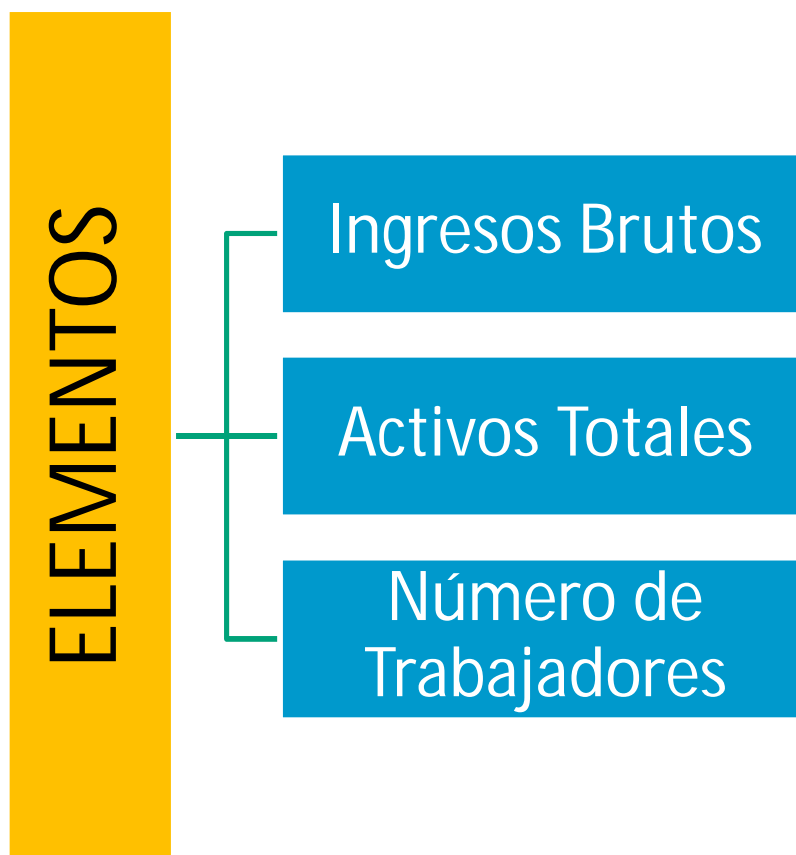
Resolución 533/15
(Gobierno)

Entidades de Gobierno ya sean de nivel nacional o territorial.

Cómo determinar el marco normativo a aplicar – Empresas Privadas



Cómo determinar el marco normativo a aplicar – Empresas Privadas



Cómo determinar el marco normativo a aplicar – Empresas Privadas

Sector Privado

Grupo 1 (NIIF Plenas)

- Cifras año 2012**
- a) Emisores de Valores - RNVE
 - b) Entidades de Interés Público
 - c) >200 Trabajadores **o**
Activos totales >30.000 SMMLV = 17.001 Millones **y**
Sucursal, subordinada, Matriz – NIIF PLENAS o
Importaciones y Exportaciones > 50% Total Compras o Ventas.

Grupo 2 (NIIF Pymes)

Cifras año 2013

Las empresas que no se clasifiquen en el Grupo 1 ni en el Grupo 3

Grupo 3 (Contabilidad Simplificada Microempresas)

- Cifras año 2012**
- a) < 10 Trabajadores
 - b) Activos totales < 500 SMMLV = 283.350.000
 - c) Ingresos Brutos anuales < 6.000 SMMLV = 3.400 Millones

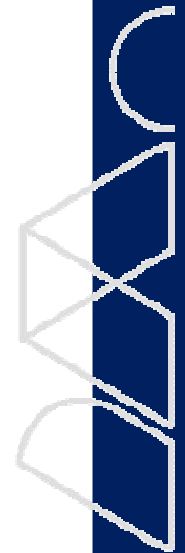
Cómo determinar el marco normativo a aplicar – Empresas Privadas

El cálculo del número de trabajadores, activos totales e ingresos se hará con base en el promedio de doce (12) meses correspondiente al año anterior al periodo de preparación obligatoria definido en el respectivo cronograma o al año inmediatamente anterior al periodo en el cual se determine la obligación de aplicar el Marco Técnico Normativo, en periodos posteriores al periodo de preparación obligatoria aludido.

Para calcular el número de trabajadores se considerarán como tales aquellas personas que presten de manera personal y directa servicios a la entidad a cambio de una remuneración, independientemente de la naturaleza jurídica del contrato

Preguntas

Clasificación marcos normativos

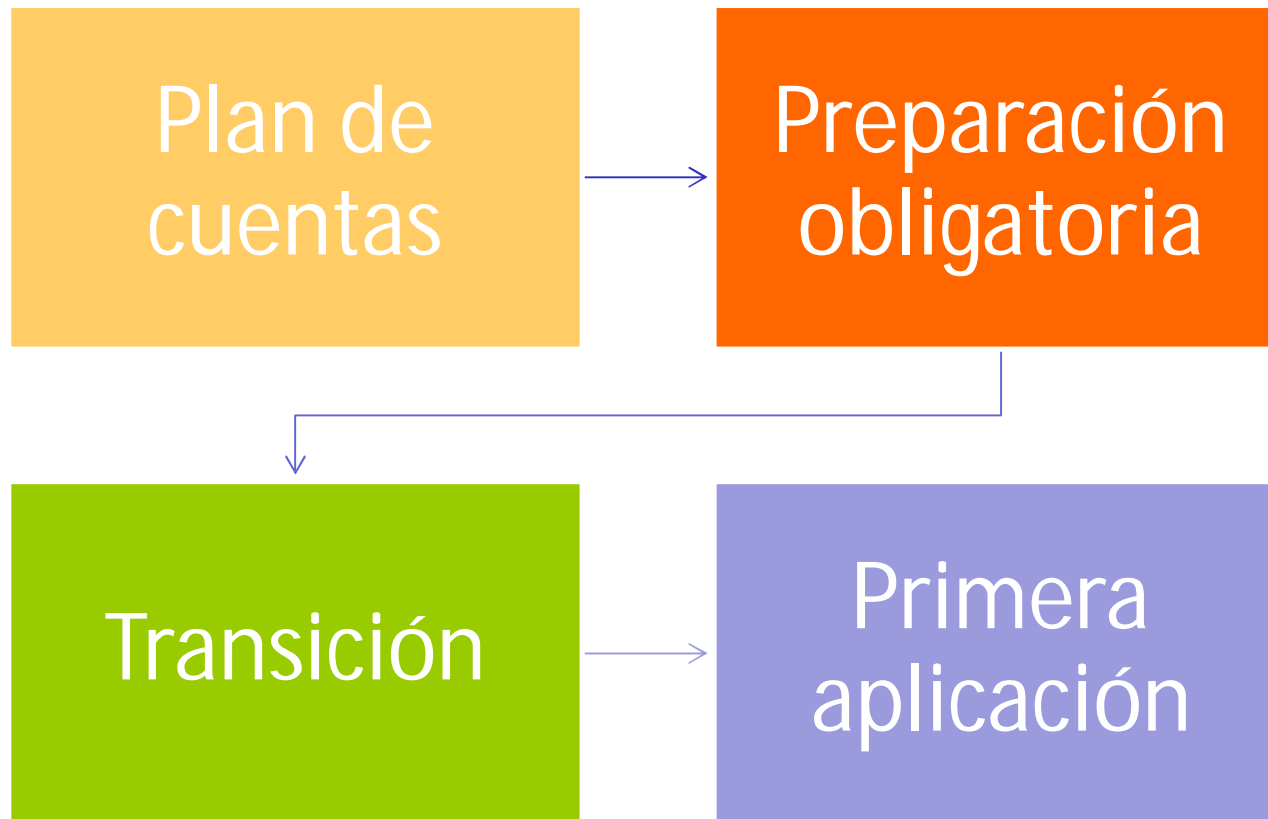


Precedencias para el envío de información financiera



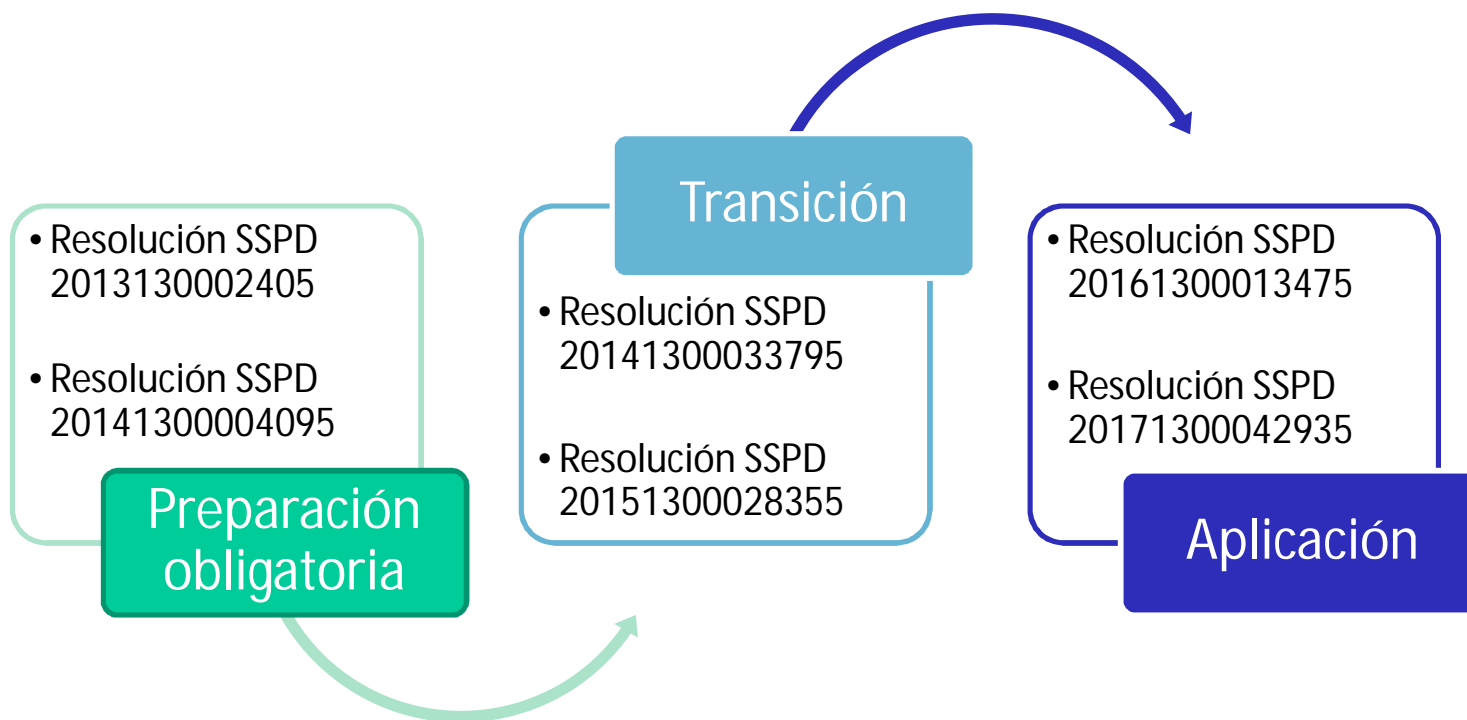
Precedencias para el envío de información financiera

Grupos 1, 2, 3 y Resoluciones 037/17 y 414/14



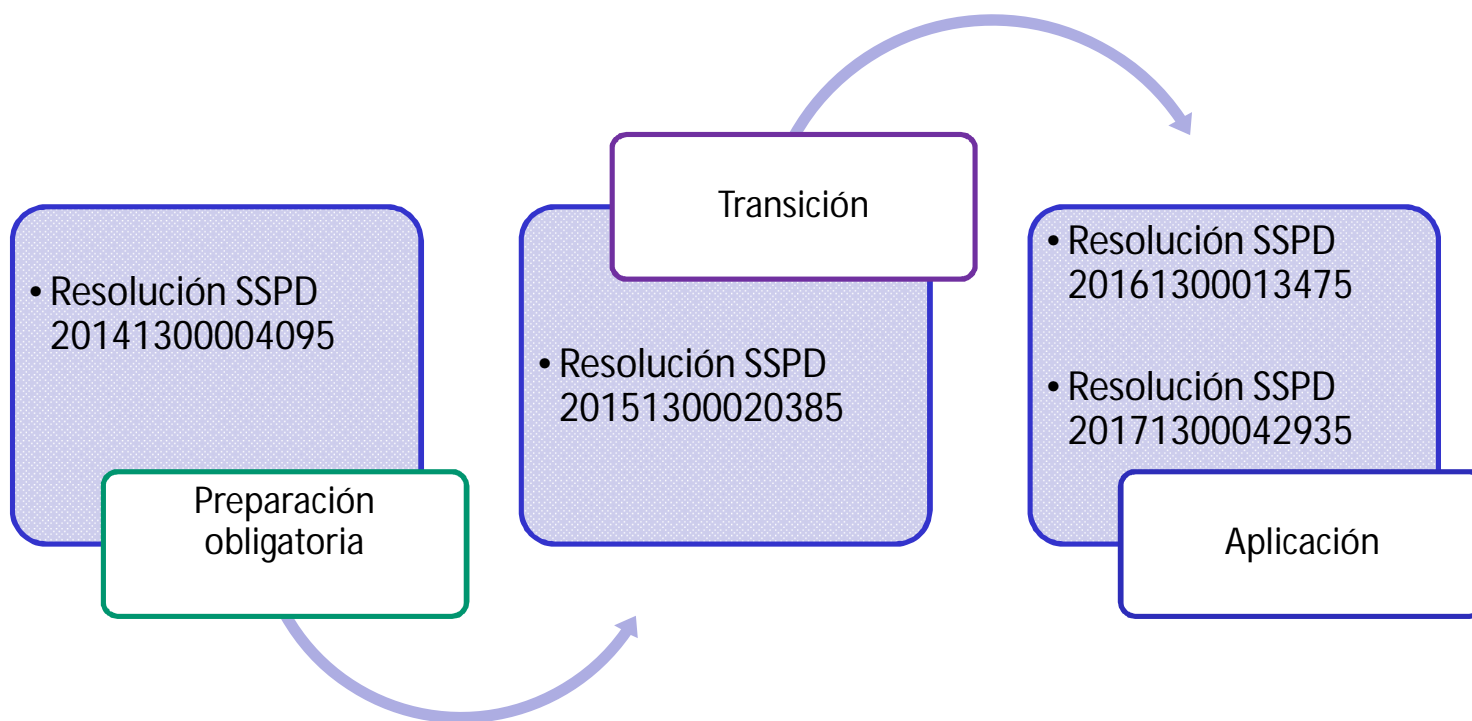
Qué debe certificar Grupo 1 y 3?

Resoluciones SSPD que establecen cada requerimiento



Qué debe certificar Grupo 2, Res. 414/14 CGN y Vol. Grupo 1?

Resoluciones SSPD que establecen cada requerimiento



Qué debe certificar Res. 533/15 CGN?

Etapas del proceso



Clasificación Resolución 533/15

- Resolución SSPD
20161300013475



Clasificación



Que va a solicitar la SSPD?

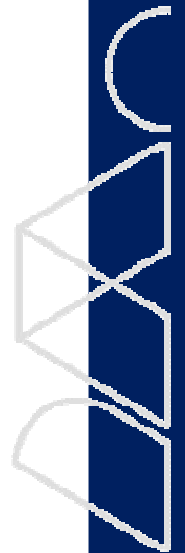


Preguntas

Precedencias para el envío de información financiera



Envío de Información financiera



www.superservicios.gov.co



www.sui.gov.co



Acceso a herramientas publicadas

www.superservicios.gov.co



The screenshot shows the website's navigation menu. The 'Servicio a empresas' tab is highlighted in orange and has a hand cursor with a green circle containing the number 2. Below it, the 'Proceso NIIF' link is highlighted in orange and has a hand cursor with a green circle containing the number 3. The top navigation bar includes icons for home, email, user profile, search, and other functions. The main header features the Superservicios logo, the DNP logo, and the 'Todos por un Nuevo País' slogan. A search bar is located on the right side of the header.

www.superservicios.gov.co



« Regresar | Inicio » / Servicio a empresas » / Proceso NIIF

Documentos de interés

Información financiera Ley
1314 de 2009

Marco contable

Procesos Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF)



La Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios presenta la Resolución SSPD 20161300013475 "Por la cual se establecen los requerimientos de información financiera para las personas prestadoras de servicios públicos domiciliarios, en cumplimiento de la Ley 1314 de 2009".

 [Ver Resolución SSPD 20161300013475](#)

 [Instructivo de cargue en XBRL - Ley 1314/09](#)

Grupo 1 .zip

Para garantizar la correcta descarga de este zip, presiona f5

 [Mapa de validaciones grupo 1 individual](#)

Grupo 2

Grupo 3

Grupo 4

www.superservicios.gov.co



« Regresar | Inicio » / Servicio a empresas » / Proceso NIIF

Documentos de interés

Información financiera
1314 de 2009

Marco contable



Procesos Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF)



www.sui.gov.co



Resolución 20161300013475





Ingreso usuarios >

Resolución N°. SSPD 20161300013475 del 19/05/2016

19/05/2016

Por la cual se establecen los requerimientos de información financiera para las personas prestadoras de servicios públicos domiciliarios, en cumplimiento de la Ley 1314 de 2009.

[Res_20161300013475InformacionFinancieraXBRL.pdf](#)

[Instructivo para el Cargue de Información Financiera.pdf](#)

[Mapa_de_Validaciones.xlsx](#)

[Archivo Excel para EFE Directo.xlsm](#)

[ArchivoExcelGrupo1Individual_EFE_Indirecto_V9_20170609](#)

[Taxonomía Ilustrada Plenas.pdf](#)

[Archivo Excel para Grupo 2 - Individual.xlsm](#)

[Archivo Excel para Grupo 2 - Consolidado.xlsm](#)

[Grupo2Ind_v4](#)

[Taxonomía Ilustrada Pymes Grupo 2.pdf](#)

[Archivo Excel para Grupo 3.xlsm](#)

[Archivo Excel para Resolución 414 - Individual.xlsm](#)

[Archivo Excel para Resolución 414 - Consolidado.xlsm](#)

[Resolución_SSPD No20141300040755 17 09 2014](#)

[Video Cargue NIF](#)



Plantillas de diligenciamiento Año 2016 – Corte 2015-12-31

Año	Grupo	Tipo de EEFF	Método Flujo de Efectivo
Dic 31 de 2015	Grupo 1	Individual	Directo
Dic 31 de 2015	Grupo 1	Individual	Indirecto
Dic 31 de 2015	Grupo 2	Individual	Directo
Dic 31 de 2015	Grupo 2	Individual	Indirecto
Dic 31 de 2015	Grupo 3	Individual	N/A
Dic 31 de 2015	Resolución 414	Individual	N/A



Plantillas de diligenciamiento Año 2017 – Corte 2016-12-31

Año	Grupo	Tipo de EEFF
Dic 31 de 2016	Grupo 1	Individual
Dic 31 de 2016	Grupo 1	Consolidado
Dic 31 de 2016	Grupo 2	Individual
Dic 31 de 2016	Grupo 2	Consolidado
Dic 31 de 2016	Grupo 3	Individual
Dic 31 de 2016	Resolución 414	Individual
Dic 31 de 2016	Resolución 414	Consolidado



Plantillas de diligenciamiento Recomendaciones

Estas plantillas no son de uso obligatorio, si tiene herramientas XBRL que puedan consumir la taxonomía y le permitan diligenciar la información y generar la instancia, puede hacerlo. (La entidad no da soporte al uso de ninguna herramienta XBRL)

1. Descargue y lea atentamente el manual de usuario de cargue publicado.
2. Antes de descargar la plantilla, tenga presente el grupo de información y tipos de estado financiero que debe presentar.
3. Consulte el archivo “Mapa de validaciones” correspondiente al grupo y periodo que diligenciará
4. NO se debe realizar ninguna modificación a la estructura de la plantilla.
5. En caso de pegar información desde otro archivo, se debe pegar como “valores”; sin formato.
6. Los campos de texto solamente soportan hasta 4000 caracteres.
7. Se debe diligenciar información según los servicios registrados en RUPS, en formatos como ESF, ERI y formatos complementarios

Plantillas de diligenciamiento

Mapa de validaciones

VALIDACIÓN	NOMBRE INTERNO EN COMUN (CONCEPTO XBRL)	NUMERO DEL REPORTE EN EL QUE SE REPITE Y POR LO TANTO EL VALOR DEBE SER IGUAL	NOMBRE COMO APARECE EN EL REPORTE
1	ifrs-full:Assets	210000	TOTAL DE ACTIVOS
	ifrs-full:Assets	800100	Activos (800100)
	ifrs-full:Assets	871100	Activos (871100)
2	ifrs-full:BasicEarningsLossPerShare	310000	Total Ganancias (Pérdidas) Básicas por acción
	ifrs-full:BasicEarningsLossPerShare	838000	Total ganancias (pérdidas) básicas por acción
3	ifrs- full:BasicEarningsLossPerShareFromContinuingOperations	310000	Ganancias (pérdidas) por acción básica en operaciones continuadas
	ifrs- full:BasicEarningsLossPerShareFromContinuingOperations	838000	Ganancia (pérdida) por acción básica en operaciones continuadas
	ifrs- full:BasicEarningsLossPerShareFromDiscontinuedOperati	310000	Ganancias (pérdidas) por acción básica en operaciones discontinuadas
4	ifrs- full:BasicEarningsLossPerShareFromDiscontinuedOperati	838000	Ganancia (pérdida) por acción básica en operaciones discontinuadas
	ifrs- full:BasicEarningsLossPerShareFromDiscontinuedOperati	838000	Ganancia (pérdida) por acción básica en operaciones discontinuadas
5	ifrs-full:CashAndCashEquivalents	210000	Efectivo y equivalentes al efectivo
	ifrs-full:CashAndCashEquivalents	800100	Total de efectivo y equivalentes al efectivo (800100)
	ifrs-full:CashAndCashEquivalents	825700	Efectivo y equivalentes al efectivo (825700) (negco)
	ifrs-full:CashAndCashEquivalents	851100	Efectivo y equivalentes al efectivo



Plantillas de diligenciamiento

Demostración de uso



TAXONOMIA EXTENDIDA SSPD - 2016 GRUPO 2

DECRETO 2420 DE 2015

MODELO INDIVIDUAL – V.6 - 20170919

Fecha inicio periodo	2016-01-01	Seleccione el método mediante el cual se presentará el Flujo de Efectivo
Fecha final periodo	2016-12-31	Método Indirecto

ESTADOS FINANCIEROS	
110000	Información general sobre estados financieros
210000	Estado de situación financiera, corriente/no corriente
310000	Estado de resultado integral, resultado del periodo, por función de gasto
520000	Estado de flujos de efectivo, método indirecto
610000	Estado de cambios en el patrimonio

NOTAS DE REVELACIÓN (NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS)	
800100	Subclasificaciones de activos, pasivos y patrimonios
800200	Análisis de ingresos y gastos
810000	Información de la entidad y declaración de cumplimiento con el marco normativo
811000	Políticas contables, cambios en las estimaciones contables y errores
815000	Hechos ocurridos después del periodo sobre el que se informa
816000	Información hiperinflacionaria
817000	Combinaciones de negocios
818000	Partes relacionadas
819100	Adopción del marco normativo por primera vez
822100	Propiedades, planta y equipo

FORMATOS COMPLEMENTARIOS	
EC01	Gastos de servicios públicos
EC02	Complementario ingresos
EC03-1	CXC - Acueducto (Detallado por estrato)
EC03-2	CXC - Alcantarillado (Detallado por estrato)
EC03-3	CXC - Aseo (Detallado por estrato)
EC03-4	CXC - Energía (Detallado por estrato)
EC03-5	CXC - Gas combustible por redes (Detallado por estrato)
EC03-6	CXC - Gas Licuado del Petróleo (Detallado por estrato)
EC04	Información Subsidios y Contribuciones
EC05	Acreedores comerciales y otras cuentas por pagar
EC06	Depósitos en Garantía de GLP - Distribuidores Inversionistas
EC07	Información sobre el cálculo actuarial

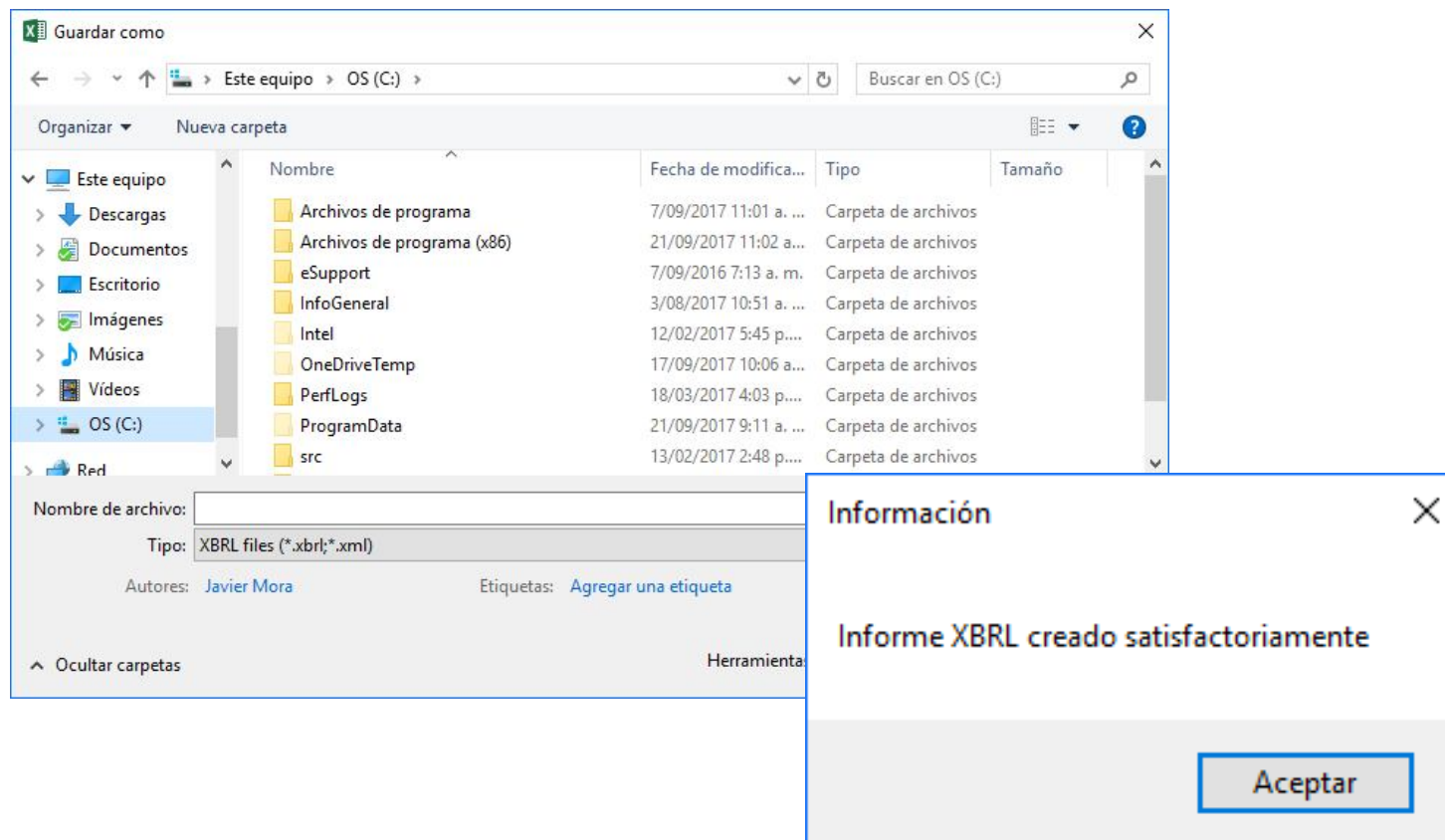
Validar

Iniciar Arella

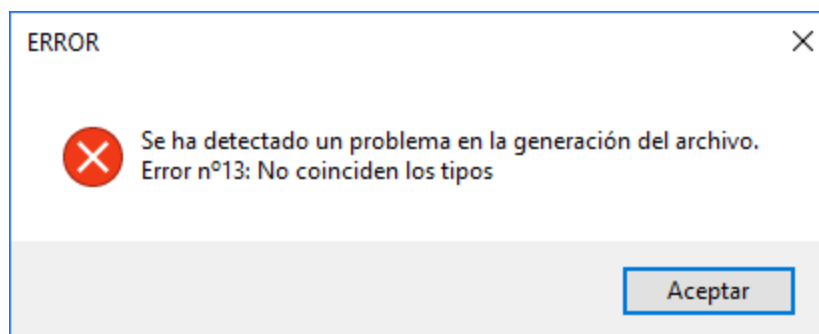
▶ Índice	110000	210000	310000	520000	610000	800100	800200	810000	811000	815000	816000	817000	818000	819
----------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	-----

Plantillas de diligenciamiento

Generación del archivo XBRL



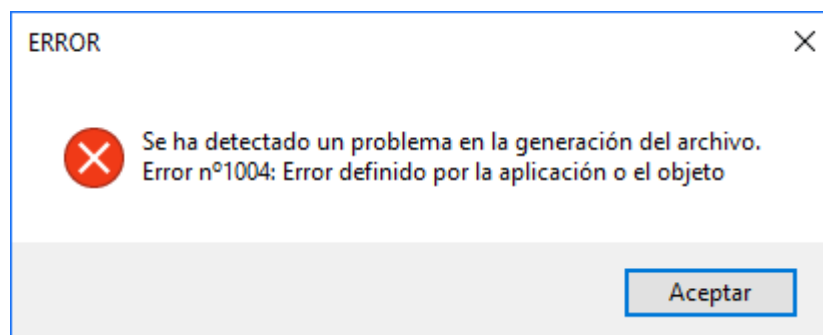
Plantillas de diligenciamiento Situaciones de Error al generar XBRL



Se ha escrito texto en un campo numérico, que hace parte del cálculo de un total. El total

Es necesario verificar el contenido de las celdas diligenciadas, identificar el campo y corregir la información con los datos correctos.

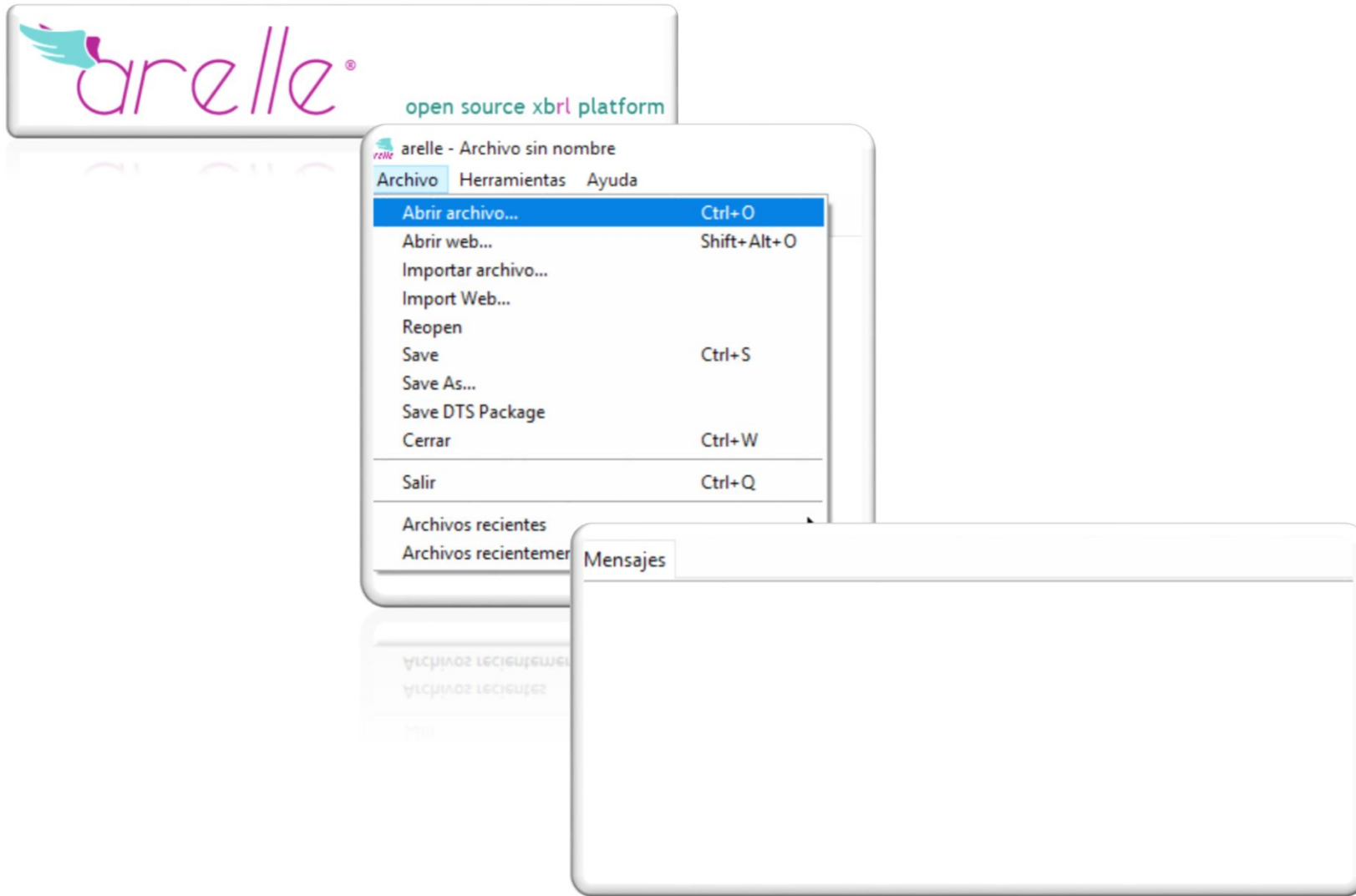
Plantillas de diligenciamiento Situaciones de Error al generar XBRL



Un campo contiene más de 4000 caracteres.

Es necesario reducir la cantidad de información registrada en ese campo haciendo que cumpla con la cantidad máxima de caracteres permitida.

Validar XBRL antes de enviar



Validar XBRL antes de enviar

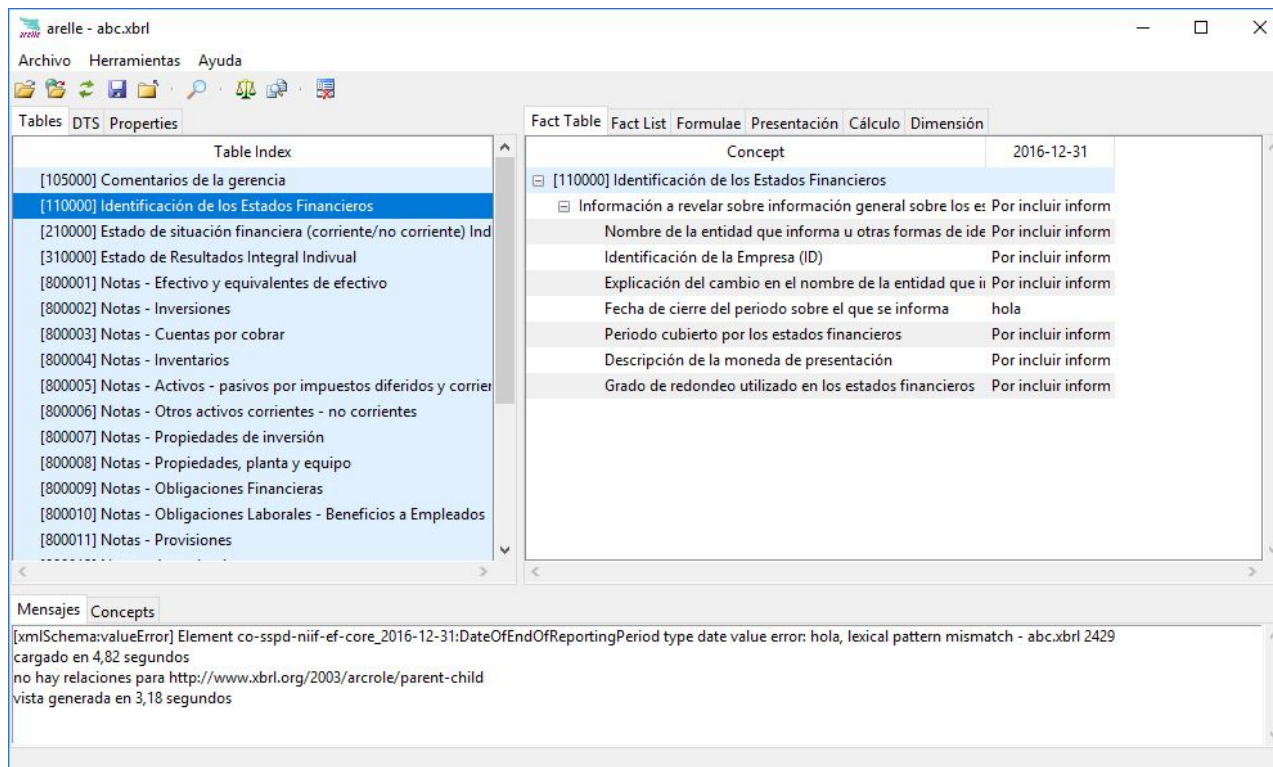


Table Index	Fact Table
[105000] Comentarios de la gerencia	Concept 2016-12-31
[110000] Identificación de los Estados Financieros	[110000] Identificación de los Estados Financieros
[210000] Estado de situación financiera (corriente/no corriente) Ind	Información a revelar sobre información general sobre los e: Por incluir inform
[310000] Estado de Resultados Integral Individual	Nombre de la entidad que informa u otras formas de ide Por incluir inform
[800001] Notas - Efectivo y equivalentes de efectivo	Identificación de la Empresa (ID) Por incluir inform
[800002] Notas - Inversiones	Explicación del cambio en el nombre de la entidad que ii Por incluir inform
[800003] Notas - Cuentas por cobrar	Fecha de cierre del periodo sobre el que se informa hola
[800004] Notas - Inventarios	Periodo cubierto por los estados financieros Por incluir inform
[800005] Notas - Activos - pasivos por impuestos diferidos y corrie	Descripción de la moneda de presentación Por incluir inform
[800006] Notas - Otros activos corrientes - no corrientes	Grado de redondeo utilizado en los estados financieros Por incluir inform
[800007] Notas - Propiedades de inversión	
[800008] Notas - Propiedades, planta y equipo	
[800009] Notas - Obligaciones Financieras	
[800010] Notas - Obligaciones Laborales - Beneficios a Empleados	
[800011] Notas - Provisiones	

Mensajes Concepts

[xmlSchema:valueError] Element co-sspd-niif-ef-core_2016-12-31:DateOfEndOfReportingPeriod type date value error: hola, lexical pattern mismatch - abc.xbrl 2429
cargado en 4,82 segundos
no hay relaciones para http://www.xbrl.org/2003/arcrole/parent-child
vista generada en 3,18 segundos

... type date value error: hola, lexical pattern mismatch...

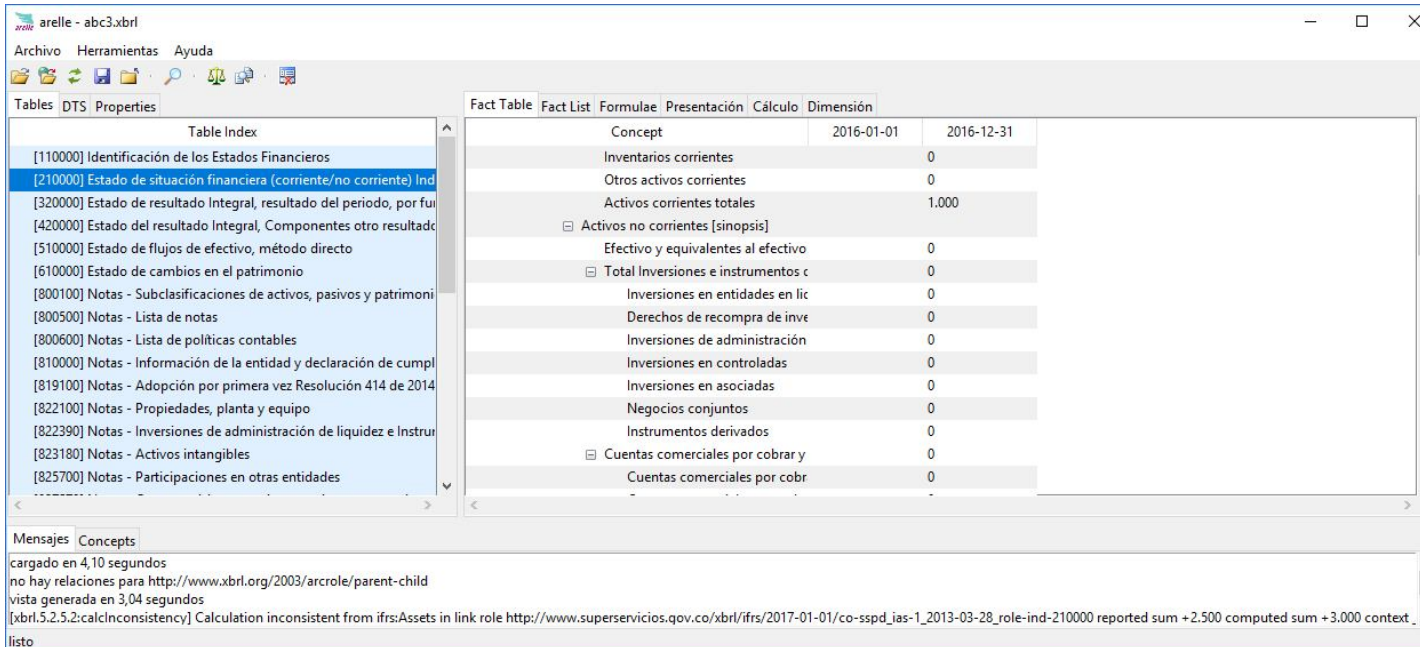
Se escribió “hola” en un campo cuyo tipo de dato es fecha.

Validar XBRL antes de enviar

```
Mensajes Concepts
[xmlSchema:valueError] Element ifrs-full:IncreaseDecreaseThroughOtherChangesInvestmentProperty type decimal value error: Texto en celda numérica, lexical pattern mismatch - abc2:
cargado en 4,77 segundos
no hay relaciones para http://www.xbrl.org/2003/arcrole/parent-child
vista generada en 3,19 segundos
```

... type decimal value error: Texto en celda numérica, lexical pattern mismatch...

Se escribió “texto en celda numérica” en un campo cuyo tipo de dato es número.



The screenshot shows the XBRL Viewer interface. The main window displays a table with columns for 'Fact Table', 'Fact List', 'Formulae', 'Presentación', 'Cálculo', and 'Dimensión'. The table lists various financial concepts with their values for two periods: 2016-01-01 and 2016-12-31. A message pane at the bottom indicates a calculation inconsistency.

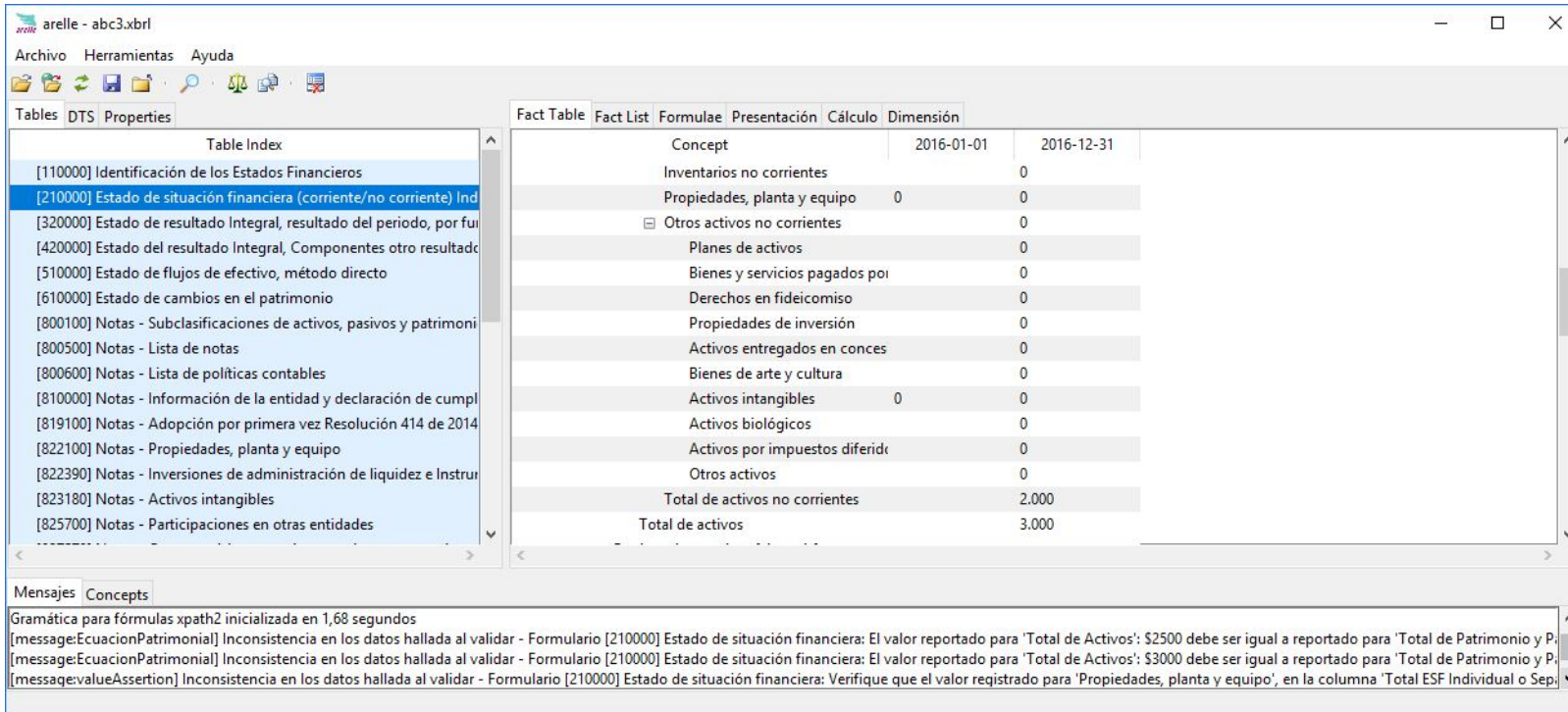
Fact Table	Fact List	Formulae	Presentación	Cálculo	Dimensión
	Concept			2016-01-01	2016-12-31
	Inventarios corrientes			0	
	Otros activos corrientes			0	
	Activos corrientes totales			1.000	
	Activos no corrientes [sinopsis]				
	Efectivo y equivalentes al efectivo			0	
	Total Inversiones e instrumentos c			0	
	Inversiones en entidades en lic			0	
	Derechos de recompra de inve			0	
	Inversiones de administración			0	
	Inversiones en controladas			0	
	Inversiones en asociadas			0	
	Negocios conjuntos			0	
	Instrumentos derivados			0	
	Cuentas comerciales por cobrar y			0	
	Cuentas comerciales por cobr			0	

Mensajes Concepts
cargado en 4,10 segundos
no hay relaciones para <http://www.xbrl.org/2003/arcrole/parent-child>
vista generada en 3,04 segundos
[xbrl.5.2.5:calcInconsistency] Calculation inconsistent from ifrs:Assets in link role http://www.superservicios.gov.co/xbrl/ifrs/2017-01-01/co-sspd_ias-1_2013-03-28_role-ind-210000 reported sum +2.500 computed sum +3.000 context...
listo

... Calculation inconsistent from ifrs:Assets in link role

http://www.superservicios.gov.co/xbrl/ifrs/2017-01-01/co-sspd_ias-1_2013-03-28_role-ind-210000 reported sum +2.500 computed sum +3.000...

El valor de activos es un valor que debe coincidir con el resultado de una operación matemática entre otros conceptos y no es así-



The screenshot shows the 'Fact Table' with the following data:

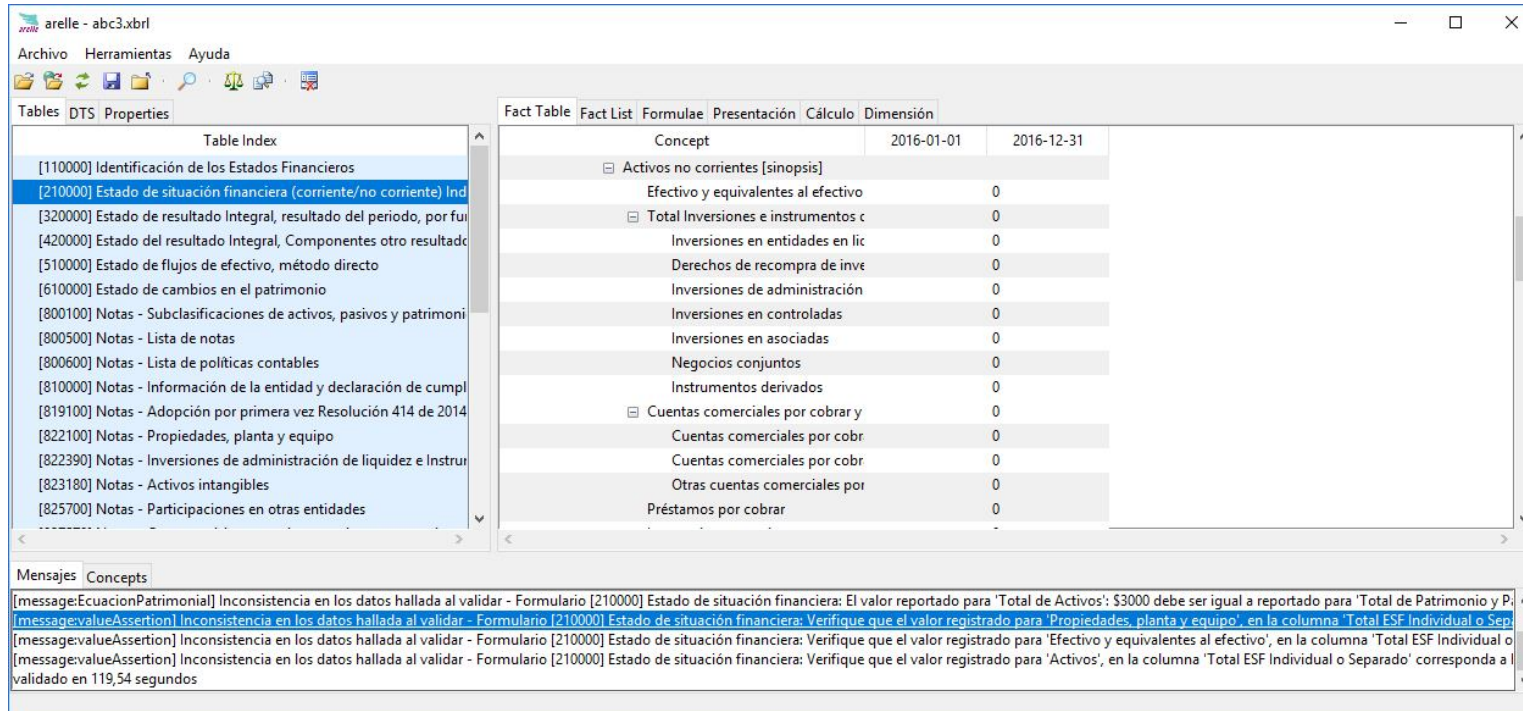
Concept	2016-01-01	2016-12-31
Inventarios no corrientes		0
Propiedades, planta y equipo	0	0
Otros activos no corrientes		0
Planes de activos		0
Bienes y servicios pagados por		0
Derechos en fideicomiso		0
Propiedades de inversión		0
Activos entregados en conces		0
Bienes de arte y cultura		0
Activos intangibles	0	0
Activos biológicos		0
Activos por impuestos diferido		0
Otros activos		0
Total de activos no corrientes		2.000
Total de activos		3.000

The 'Mensajes' (Messages) pane shows the following error:

[message:EcuaçãoPatrimonial] Inconsistencia en los datos hallada al validar - Formulario [210000] Estado de situación financiera: El valor reportado para 'Total de Activos': \$2500 debe ser igual a reportado para 'Total de Patrimonio y Pasivos': \$3000 debe ser igual a reportado para 'Total de Patrimonio y Pasivos': \$0....

... Inconsistencia en los datos hallada al validar - Formulario [210000]
Estado de situación financiera: El valor reportado para 'Total de Activos':
\$3000 debe ser igual a reportado para 'Total de Patrimonio y Pasivos': \$0....

Validar XBRL antes de enviar



The screenshot shows the 'Fact Table' view of an XBRL file. The table has columns for 'Concept', '2016-01-01', and '2016-12-31'. The 'Concept' column lists various financial items, many of which have a value of 0. The '2016-01-01' column is mostly empty, while the '2016-12-31' column contains values for several concepts.

Concept	2016-01-01	2016-12-31
Activos no corrientes [sinopsis]		
Efectivo y equivalentes al efectivo		0
Total Inversiones e instrumentos c		0
Inversiones en entidades en lic		0
Derechos de recompra de inve		0
Inversiones de administración		0
Inversiones en controladas		0
Inversiones en asociadas		0
Negocios conjuntos		0
Instrumentos derivados		0
Cuentas comerciales por cobrar y		0
Cuentas comerciales por cobr		0
Cuentas comerciales por cobr		0
Otras cuentas comerciales por		0
Préstamos por cobrar		0

The 'Mensajes' (Messages) section at the bottom shows several error messages, including:

- [message:EcucionPatrimonial] Inconsistencia en los datos hallada al validar - Formulario [210000] Estado de situación financiera: El valor reportado para 'Total de Activos: \$3000 debe ser igual a reportado para 'Total de Patrimonio y P...
- [message:valueAssertion] Inconsistencia en los datos hallada al validar - Formulario [210000] Estado de situación financiera: Verifique que el valor registrado para 'Propiedades, planta y equipo', en la columna 'Total ESF Individual o Sep...
- [message:valueAssertion] Inconsistencia en los datos hallada al validar - Formulario [210000] Estado de situación financiera: Verifique que el valor registrado para 'Efectivo y equivalentes al efectivo', en la columna 'Total ESF Individual o...
- [message:valueAssertion] Inconsistencia en los datos hallada al validar - Formulario [210000] Estado de situación financiera: Verifique que el valor registrado para 'Activos', en la columna 'Total ESF Individual o Separado' corresponda a l...

... Inconsistencia en los datos hallada al validar - Formulario [210000] Estado de situación financiera: Verifique que el valor registrado para 'Propiedades, planta y equipo', en la columna 'Total ESF Individual o Separado' corresponda a la suma de los valores registrados en las columnas: '1 - Acueducto [miembro]', '2 - Alcantarillado [miembro]', '3 - Aseo [miembro]'...

La información debe ser consistente en los distintos formularios, el valor de PPE debe registrarse también en el formulario 800100

Validar XBRL antes de enviar

Una vez generado y validado el archivo en el computador local, teniendo presente las recomendaciones mencionadas, se puede proceder con el envío de información a SUI



www.sui.gov.co



The screenshot shows the homepage of the SUI website. The browser address bar displays 'www.sui.gov.co/web/'. The header includes a 'MENÚ' button, the SUI logo with the text 'SISTEMA ÚNICO DE INFORMACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS', and a 'Ingreso usuarios' button. The main content area features a yellow banner with silhouettes of two men in suits. The banner text reads: 'Denos su opinión sobre el Portal Web SUI. Su opinión es muy importante para mejorar nuestro canal de comunicación y prestar un mejor servicio. Nuestro objetivo es medir el nivel de satisfacción en navegabilidad y usabilidad del sitio web del SUI. La encuesta estará disponible por un periodo de dos meses.' Below the banner is a search bar with the placeholder text 'Buscar en el SUI' and a magnifying glass icon.

Cargar información al SUI

Ingreso usuarios

MENÚ

SUI SISTEMA ÚNICO DE INFORMACIÓN DE
SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS



Ingreso usuarios >

Ingreso para usuarios registrados

Usuario

Contraseña

INGRESAR

[¿Olvidó su clave? →](#)

[Solicitud de usuario →](#)

[Manuales de cargue](#)

Cargar información al SUI

Menú

Estratificación y Coberturas	Estratificación y Coberturas	Estratificación y Coberturas
Flujos de Cargue	Flujos de Cargue	Flujos de Cargue
Gas Natural	Gas Natural	Gas Natural
GLP	GLP	GLP
Gobierno NIF	Gobierno NIF	Gobierno NIF
INSPECTOR	<ul style="list-style-type: none"> • Cierre Transición 2015 • ESFA Grupos 1 y 3 • Financiero • Inicio Transición 2015 • Nuevos Marcos Normativos • Preparación Obligatoria • Preparación Obligatoria 2014 	<ul style="list-style-type: none"> • Cierre Transición 2015 • ESFA Grupos 1 y 3 • Financiero • Inicio Transición 2015 • Nuevos Marcos Normativos <ul style="list-style-type: none"> • Fabrica de formularios • Nuevos Marcos Normativos • Preparación Obligatoria
MGC-NIIF		
Obligaciones Financieras Ante SSPD		
P.Q.R.		
Proyectos de Inversion		
R.U.P.S	INSPECTOR	
	MGC NIIF	



Cargar información al SUI

Menú principal – Aplicativo de cargue



Sistema Único de Información
de Servicios Públicos
SUI

Libertad y Orden República de Colombia

Aplicativo de reporte de información financiera con NIIF

20/09/2017
Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios

Inicio
Usuario actual : PRUEBAS10_PRUEBAS10




Cargues de información

Taxonomías

Taxonomía 2015, Grupo 1 Individual

Taxonomía 2016, Grupo 1 Individual - Flujo de efectivo Directo

Taxonomía 2016, Grupo 1 Individual - Flujo de efectivo Indirecto

Bienvenido(a)

Este es el aplicativo de la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios, a través del cual los Prestadores de Servicios Públicos Domiciliarios podrán realizar la certificación al Sistema Único de Información – SUI de la información financiera preparada bajo nuevos marcos normativos, en lenguaje XBRL (eXtensible Business Reporting Language).

A la izquierda de esta pantalla y de acuerdo con su clasificación encontrará:

- Archivos XML y XSD con la definición de la taxonomía para XBRL
- Formato de hoja de cálculo para diligenciamiento, conversión a XBRL

Los puntos de entrada para la elaboración de informes XBRL son:

2016

Grupo 1:

Individual - Flujo efectivo método directo
<http://www.sui.gov.co/xbrl/ifrs/2017/grupo1ind/co-sspd-niif-ef-g1-ind-efedir-2016-12-31.xsd>

Individual - Flujo efectivo método indirecto
<http://www.sui.gov.co/xbrl/ifrs/2017/grupo1ind/co-sspd-niif-ef-ind-efeindir-2016-12-31.xsd>

Consolidado - Flujo efectivo método directo
<http://www.sui.gov.co/xbrl/ifrs/2017/grupo1con/co-sspd-niif-ef-g1-con-efedir-2016-12-31.xsd>

Consolidado - Flujo efectivo método indirecto
<http://www.sui.gov.co/xbrl/ifrs/2017/grupo1con/co-sspd-niif-ef-g1-con-efeindir-2016-12-31.xsd>



Cargar información al SUI

Habilitación automática al ingreso de la aplicación

Mis cargues de información

ID de la empresa 99910
Nombre de la empresa COOPERATIVA ATLANTICO LTDA

Año	Período	Taxonomía	Tipo	Fecha de habilitación	Estado	Fecha estado	
2015	Anual	Taxonomía 2015, Grupo 1 Consolidado	Consolidado		Certificado	19/05/2016	  
2015	Anual	Taxonomía 2015, Grupo 1 Individual	Individual		Certificado	24/05/2017	  
2016	Anual	Taxonomía 2016, Grupo 1 Individual - Flujo de efectivo Directo	Individual	24/05/2017	No Certificado	17/07/2017	
2016	Anual	Taxonomía 2016, Grupo 1 Consolidado - Flujo de efectivo Indirecto	Consolidado	24/05/2017	No Certificado	20/06/2017	
2016	Anual	Taxonomía 2016, Grupo 1 Consolidado - Flujo de efectivo Directo	Consolidado	24/05/2017	No Certificado	20/06/2017	
2016	Anual	Taxonomía 2016, Grupo 1 Individual - Flujo de efectivo Indirecto	Individual	24/05/2017	No Certificado	05/07/2017	

Cargar información al SUI

1. Registro de datos del responsable

Paso 1 / 3 : Registro de Datos del responsable

Paso 2 / 3 : Carga y validación del archivo

Paso 3 / 3 : Certificación y almacenamiento del cargue

Paso 1 / 3 : Registro de Datos del responsable

Ingrese a continuación la información de contacto de la persona responsable del cargue de información:

Nombres *

Apellidos *

Teléfono de contacto *

Correo electrónico *

Cargar información al SUI

2. Cargar y validar archivo xbrl.

Paso 1 / 3 : Registro de Datos del responsable

Paso 2 / 3 : Carga y validación del archivo

Paso 3 / 3 : Certificación y almacenamiento del cargue

Paso 2 / 3 : Carga y validación del archivo

Seleccione el archivo con la información que desea reportar y a continuación cargue para poder continuar. Recuerde que solo se admiten los siguientes formatos de archivo:

- Archivo en formato XBRL (Extensión XBRL)

Archivo precargado 158-V_10_20170621_pruebas.xbrl

Ubicación del archivo *

+ Seleccionar

Anterior

Validar

Siguiente

Cargar información al SUI

Visualización de errores


Paso 2 / 3 : Carga y validación del archivo

Seleccione el archivo con la información que desea reportar y a continuación cargue para poder continuar. Recuerde que solo se admiten los siguientes formatos de archivo:

- Archivo en formato XBRL (Extensión XBRL)


Archivo precargado 530-prueba_20170719_V1.xbrl

Ubicación del archivo *

 Su archivo ha sido rechazado. Verifique la siguiente información y vuelva a cargar el archivo corregido.

Resultado de la validación

La validación de la información del archivo ha arrojado **11** errores:

 [Exportar](#)

Tipo de Error	Código Error	Mensaje del Error
Validación	VerificaTotalesERI	2017-07-19 16:24:11,224 [message:VerificaTotalesERI] Inconsistencia en los datos hallada al validar - Formulario [310000] Estado de resultados integral individual: Verifique que el valor registrado para 'Gasto (ingreso) por impuestos, operaciones continuadas', en la columna 'Total ERI Individual o Separado' corresponda a la suma de los valores registrados en las columnas: '1 - Acueducto [miembro]', '2 - Alcantarillado [miembro]', '3 - Aseo [miembro]', '4 - Energía Eléctrica [miembro]', '5 - Gas combustible por redes [miembro]', '7 - Gas Licuado de Petróleo [miembro]', '8 - Otras Actividades no Vigiladas [miembro]', '9 - Operador del sistema y Administrador del mercado de energía (xm) [miembro]. Formula: FRM_310000_001 - http://www.sui.gov.co/xbrl/ifrs/2017/grupo1ind/co-sspd_ias-1_2016-03-31/linkbases/for_co-sspd_ias-1_2016-03-31_role-ind-310000.xml 29
Validación	VerificaTotalesERI	2017-07-19 16:24:10,528 [message:VerificaTotalesERI] Inconsistencia en los datos hallada al validar - Formulario [310000] Estado de resultados integral individual: Verifique que el valor registrado para 'Participación en las ganancias (pérdidas) de asociadas y negocios conjuntos que se contabilicen utilizando el método de la participación', en la columna 'Total ERI Individual o Separado' corresponda a la suma de los valores registrados en las columnas: '1 - Acueducto [miembro]', '2 - Alcantarillado [miembro]', '3 - Aseo [miembro]', '4 - Energía Eléctrica [miembro]', '5 - Gas combustible por redes [miembro]', '7 - Gas Licuado de Petróleo [miembro]', '8 - Otras Actividades no Vigiladas [miembro]', '9 - Operador del sistema y Administrador del mercado de energía (xm) [miembro]. Formula: FRM_310000_001 - http://www.sui.gov.co/xbrl/ifrs/2017/grupo1ind/co-sspd_ias-1_2016-03-31/linkbases/for_co-sspd_ias-1_2016-03-31_role-ind-310000.xml 29



Cargar información al SUI

Visualización de errores

Si está usando la plantilla en Excel, por favor revise la siguiente información con el fin de verificar y corregir la información reportada.



Concepto	Ubicación en Excel (Hoja.Celda)	Valores encontrados con inconsistencias
Flujos de efectivo netos procedentes de (utilizados en) actividades de financiación	825900!C25 510000!C72	-6.461.216.320 0
Efectivo y equivalentes al efectivo	210000!K10 800100!C137 851100!C15 510000!C77 510000!C78	489.967.000 489.966.734 489.967.000 0
Ganancia (pérdida) por acción básica en operaciones continuadas	838000!C8 310000!L36	0 611
Ganancia (pérdida) por acción básica	838000!C10 310000!L38	0 611
Activos intangibles distintos de la plusvalía	210000!K29 800100!C36	59.248.000 59.249.000



Cargar información al SUI

3. Certificar archivo xbrl.

Paso 1 / 3 : Registro de Datos del responsable

Paso 2 / 3 : Carga y validación del archivo

Paso 3 / 3 : Certificación y almacenamiento del cargue

Paso 3 / 3 : Certificación y almacenamiento del cargue

Seleccione el archivo con la información de certificación y a continuación cargue para poder continuar. Recuerde que solo se admiten los siguientes formatos de archivo:

- Archivo en formato PDF (Extensión PDF)

Ubicación del archivo *

+ Seleccionar

⚠ 1-De acuerdo a la información certificada en RUPS, no ha registrado en el presente cargue la información completa para los servicios: ALCANTARILLADO, ACUEDUCTO, ASEO.

Anterior

Certificar

Cargar información al SUI

Cargue Certificado

Cargue de información


Información del cargue

ID de la empresa	99910
Nombre de la empresa	COOPERATIVA ATLANTICO LTDA
Año	2015
Periodo	Anual
Taxonomía	Taxonomía 2015, Grupo 1 Individual
Fecha de creación	15/04/2016

Datos del responsable

Nombres	OSCAR
Apellidos	PUNTES
Teléfono de contacto	12345
Correo electrónico	opuentes@superservicios.gov.co

Información del archivo

Nombre de archivo	67-20170620_Surtigas.xbrl 
¿Es archivo convertido?	No

Información del certificado

Nombre de archivo	67-Auditoria_nacional_vs_internacional.pdf 
Fecha de certificación	



Cargar información al SUI

Ayuda - Manual de usuario



Sistema Único de Información
de Servicios Públicos
SUI
Libertad y Orden República de Colombia

Aplicativo de reporte de información financiera con NIIF

20/09/2017 Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios

Inicio » Manual de usuario Usuario actual : PRUEBAS10_PRUEBAS10  

Cargues de información

 Mis cargues de información

Taxonomías

-  Taxonomía 2015, Grupo 1 Individual
-  Taxonomía 2016, Grupo 1 Individual - Flujo de efectivo Directo
-  Taxonomía 2016, Grupo 1 Individual - Flujo de efectivo Indirecto

Manual de usuario

Descargar

Iconos bajo licencia CreativeCommons / Libre
<https://www.iconfinder.com/igorverizub>
<https://www.iconfinder.com/iconsets/small-n-flat>

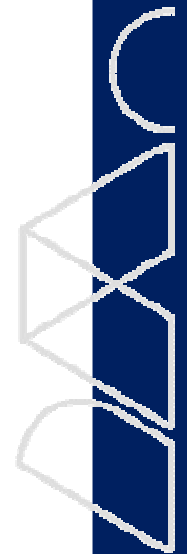


Preguntas

Envío de Información financiera



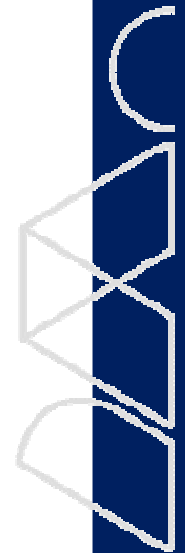
Régimen sancionatorio



Ley 142 de 1994

Ley 1314 de 2009

Decretos 281-
1158 de 2017





Artículo 10

Vigilados

Administradores

Funcionarios

Profesionales



Decretos 282-1158 de 2017



Preguntas

Régimen sancionatorio



Reversiones



Resolución SSPD 20121300035485 (Derogada a partir del 18/10/2017)

Solicitud escrita
firmada por el
representante legal

Indicar en forma clara y
precisa lo que se cargó
y lo que se va a cargar
si se autoriza la
modificación

Vigencia a la cual
corresponde

Causas que originan el
cambio

Soportes que sirven de
sustento

Si se refiere al PUC, adicionalmente

Acta del organo que autorice la modificación

Periodo: Vigencia anterior o vigencia actual, salvo errores de transcripción debidamente probados

Plazo: SSPD 15 días para responder + 5 días para habilitar, PSPD 5 días para verificar la habilitación + 7 días para cargar.

Tipos de Reversión

Previa: N/A para información financiera, se solicita a través del aplicativo WEB

Voluntaria: Por iniciativa del PSPD

A solicitud de la SSPD: Requerir indicando motivo, información a corregir y plazo

AEGR: La solicitud debe ir firmada por el Representante legal del PSPD

Nueva Resolución de Reversiones 20171000204125 del 18/10/2017

Requisitos

Solicitud escrita firmada por el representante legal

Indicar en forma clara y precisa lo que se cargó y lo que se va a cargar si se autoriza la modificación

La superintendencia podrá solicitar documentos adicionales y decretar pruebas

Datos generales de la información a reversar, norma que reglamenta el cargue, nombre del cargue, servicio público, año, periodo...


Causas que originan la modificación de la información

Si es en XBRL, adicionalmente informar grupo, tipo de cargue (Ind., Cons.), y taxonomía

Todos los documentos adicionales que sustenten la solicitud

Nueva Resolución de Reversiones 20171000204125 del 18/10/2017

Requisitos adicionales para reversiones de información financiera



Si se modifica el resultado integral total del ejercicio se debe adjuntar además acta de asamblea o junta directiva y EF certificados y/o dictaminados incluida la modificación

Si NO se modifica el resultado integral total del ejercicio EF certificados y/o dictaminados incluida la modificación

Relación entre cargues

- Se debe verificar el impacto de la reversión en otros cargues e incluir la solicitud de reversión correspondiente

Nueva Resolución de Reversiones 20171000204125 del 18/10/2017

Términos

- **Voluntaria:** PSPD 6 meses para solicitar, **por 1 sola vez**. SSPD 15 días hábiles para resolver. Información financiera 2 años, **por 1 sola vez**.
- **De oficio:** En cualquier tiempo. PSPD 5 días siguientes al recibo del requerimiento, 15 días hábiles para resolver.
- **Previa:** PSPD 8 días antes del vencimiento

Nueva Resolución de Reversiones 20171000204125 del 18/10/2017

Pruebas

- Error simplemente formal ya sea aritmético, de digitación, de transcripción u omisión de una palabra, deberá acreditarlo utilizando los medios de prueba admitidos en el ordenamiento jurídico

Preguntas

Reversiones



Contáctenos

Línea gratuita Superservicios:
Desde cualquier lugar del país 018000 910305 opción 2.
Correo Electrónico: sui@superservicios.gov.co

Para cualquier inquietud con el Centro Especializado de Servicio y Soporte SUI, puede comunicarse en Bogotá al tel. 6913006 Opción 2 y a nivel nacional a la línea gratuita 018000 910305. Horario de atención: lunes a viernes de 7:00 a.m. a 5:00 p.m. y sábados 8:00 a.m. a 12:00 m.

Carrera 18 N°. 84-35
PBX: (1) 691 3005
sspd@superservicios.gov.co
www.superservicios.gov.co
Bogotá, D.C.