

MESA INTERISTITUCIONAL DE LOGROS AAAA

DOCUMENTO DE PLAN DE ACCIÓN

EJE	COMPROMISO	DOCUMENTO	PERIODICIDAD	CONDICIÓN	ENTIDAD CALIFICADORA
EJE 1. CONDICIONES PARA OPERAR LOS SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS	Transformación empresarial o entrega del servicio	1. Acto de constitución, certificado de Cámara de Comercio y, si aplica, contrato de concesión del municipio con los prestadores de SPD para asumir la prestación de los servicios.	1 vez por periodo de gobierno eventual	Si NO es prestador Directo de algún servicio	SSPD
	Acreditación cumplimiento Artículo 6 de la Ley 142/94	2. Cumplimiento numeral 6.1 y 6.2 art. 6 de la Ley 142 de 1994	Eventual	Si es prestador Directo de algún servicio (acueducto, alcantarillado, aseo)	SSPD
	Estudios de Costos y Tarifas	3. Estudio de costos y tarifas y acto de aprobación de tarifas para los servicios de acueducto, alcantarillado y aseo	Eventual	Si es prestador Directo de algún servicio (acueducto, alcantarillado, aseo)	SSPD
EJE 2. INFORMACIÓN Y REGISTRO QUE DEBE REPORTARSE	Reporte de información al SUI	4. Inventario de prestadores	Anual vigencia vencida	En todos los casos	SSPD
		5. Constancia RUPS o aprobación de la actualización del año actual	Anual vigencia vencida	Si es prestador Directo de algún servicio (acueducto, alcantarillado, aseo)	SSPD
		6. Porcentaje de cargue al SUI de la información como prestador directo de servicios públicos domiciliarios	Anual vigencia vencida	Si es prestador Directo de algún servicio (acueducto, alcantarillado, aseo)	SSPD
EJE 3. GASTO PÚBLICO SOCIAL EN PLANES Y PRESUPUESTOS	Fondo de Solidaridad y Redistribución de Ingresos (FSRI)	7. Acto administrativo de creación del FSRI	Eventual	En todos los casos	SSPD
	Asignación recursos FSRI	8. Certificación de tesorería o contador municipal del giro de recursos FSRI	Anual vigencia vencida	Si es prestador Directo de algún servicio (acueducto, alcantarillado, aseo)	SSPD
		9. Funcionamiento del FSRI en el área urbana (certificación del prestador donde se acrediten los subsidios recibidos por parte de la alcaldía)	Anual vigencia vencida	Si NO es prestador Directo de algún servicio	SSPD
	Decretos 1013 de 2005 y subsiguientes	10. Acuerdo municipal de aprobación de los porcentajes de subsidio y aporte solidario	Anual vigencia vencida	En todos los casos	SSPD

MESA INTERISTITUCIONAL DE LOGROS AAAA

DOCUMENTO DE PLAN DE ACCIÓN

EJE	COMPROMISO	DOCUMENTO	PERIODICIDAD	CONDICIÓN	ENTIDAD CALIFICADORA
	Recursos Sistema General de Participaciones (SGP)	11. Acuerdo municipal de adopción del presupuesto donde conste la apropiación del SGP para inversión y subsidios	Anual vigencia vencida	En todos los casos	DNP
		12. Certificación monto a apropiar recursos SGP	Anual vigencia vencida	En todos los casos a petición de la alcaldía (Decreto 1077 art. 2.3.5.1.3.24)	MVCT
EJE 4. CALIDAD Y COBERTURA DE AGUA Y SANEAMIENTO BÁSICO	Calidad del agua para consumo humano	13. Certificación de calidad del agua de todos los prestadores del municipio expedida por la Secretaría de Salud.	Anual vigencia vencida	En todos los casos	MSPS
		14. Acta de concertación de puntos de muestreo	Eventual	Si es prestador directo del servicio de acueducto	SSPD
		15. Acta de recibo a conformidad de los puntos de muestreo	Eventual	Si es prestador directo del servicio de acueducto	SSPD
		16. Acto administrativo vigente (permiso) expedido por autoridad ambiental correspondiente sobre la concesión de aguas	Eventual	Si es prestador Directo de acueducto	MVCT
	Plan de Saneamiento y Manejo de Vertimientos – PSMV	17. Acto administrativo expedido por la autoridad ambiental correspondiente aprobando el PSMV	Eventual	Si es prestador Directo de alcantarillado	MVCT
		18. Acto Administrativo vigente (permiso) autorizando vertimiento de aguas residuales expedido por la autoridad ambiental correspondiente	Eventual	Si es prestador Directo de alcantarillado	MVCT
	Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos - PGIRS	19. PGIRS (Documento elaborado de acuerdo a la metodología establecida en el Decreto 1077 y/o las normas que las complementen, modifiquen o sustituyan)	Eventual	En todos los casos	MVCT
		20. Acto administrativo de adopción del PGIRS y de conformación del equipo de formulación de PGIRS	Eventual	En todos los casos	MVCT
		21. Carta de radicación del PGIRS ante la autoridad ambiental	Eventual	En todos los casos	MVCT

MESA INTERISTITUCIONAL DE LOGROS AAAA

DOCUMENTO DE PLAN DE ACCIÓN

EJE	COMPROMISO	DOCUMENTO	PERIODICIDAD	CONDICIÓN	ENTIDAD CALIFICADORA
		22. Informe de seguimiento de las metas del PGIRS	Anual vigencia vencida	En todos los casos	MVCT
		23. Certificación de la empresa que le recibe los residuos sólidos en la que conste el nombre y tipo del sitio de disposición, vida útil, ubicación y caracterización de los residuos del municipio	Anual vigencia vencida	En todos los casos	MVCT
		24. Licencia ambiental vigente para la disposición final de residuos sólidos	Eventual	Si es prestador directo del servicio de aseo	MVCT
	Estratificación	25. Decreto de adopción de la estratificación del área urbana	Eventual	En todos los casos	SSPD
		26. Decreto de adopción de la estratificación del área rural	Eventual	En todos los casos	DANE
		27. Acta aprobación del reglamento vigente de funcionamiento del Comité Permanente de Estratificación	Eventual	En todos los casos	DANE
		28. Última acta aprobada por el Comité Permanente de Estratificación	Anual vigencia vencida	En todos los casos	DANE
		29. Certificación expedida por la Secretaría Técnica del Comité Permanente de Estratificación	Anual vigencia vencida	En todos los casos	SSPD
		30. Certificación del cargue de la estratificación ante el SUI de todos los inmuebles residenciales (Reporte de Estratificación y Coberturas)	Anual vigencia vencida	En todos los casos	SSPD

DNP: Departamento Nacional de Planeación

DANE: Departamento Nacional de Estadística

MVCT: Ministerio de Vivienda Ciudad y Territorio

MSPS: Ministerio de Salud y de la Protección Social

SSPD: Superintendencia de Servicios Públicos